



Unione europea



Ministero Istruzione e Università Ricerca



LICEO STATALE "M. L. King"

E-mail agpm02000q@istruzione.it - sito web www.mlking.gov.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA (AG) Tel./fax 0922 32516



Regione Siciliana

Favara, 04/04/2016

Estratto del Verbale N. 1 del Comitato di valutazione con i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti (bonus docenti)

Prot. 1926 /A-44 del 05/04/2016

CRITERIO MADRE

Chi ha assunto comportamenti e azioni che vanno significativamente oltre il normale comportamento diligente del Docente.

PRECONDIZIONI RICONOSCIMENTO DEL MERITO

- **NESSUNA SANZIONE DISCIPLINARE;**
- **Percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 30% delle attività didattiche. (ad esclusione dei giorni richiesti ai sensi dell'art. 33 L. 104/92)**
- **Partecipazione agli organi collegiali (80%)**

I Componenti del Comitato si accordano sui principi generali di lavoro e di processo nella individuazione dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Oggettività: il procedimento deve potersi basare su segni diagnostici selezionati, effettivamente verificabili e riscontrabili e non su apprezzamenti puramente discrezionali o soggettivi;

• **Progressività:** il fine della valutazione non può essere ridotto alla mera esigenza distributiva ma deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;

• **Autovalutazione:** il processo valutativo deve anche costituire un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento;

• **Partecipazione:** una buona pratica valutativa esige che il procedimento sia, oltre che valido, anche trasparente e partecipato;

• **Conformità:** il procedimento deve osservare le disposizioni normative; in particolare deve mantenere uno stretto rapporto di corrispondenza con i termini e i riferimenti della Legge 107/15;

• **Fattibilità:** il procedimento valutativo deve risultare anche fattibile e compatibile con i vincoli e con i limiti imposti dalle risorse umane e dai tempi disponibili nelle istituzioni scolastiche.

IL COMITATO INDIVIDUA I SEGUENTI CRITERI SULLA BASE:

- A) Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli alunni;
- B) dei risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

AMBITO A	ABILITA'/COMPETENZE	DESCRITTORI
QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO	CURA NEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> - PROGRAMMAZIONE ACCURATA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE - TENUTA EFFICACE DELLA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA ESEMPLIFICATIVA DELLE INNOVAZIONI PRATICATE; - ELEVATA PUNTUALITA' NELL'ESECUZIONE DI COMPITI ASSEGNATI
	APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.	<ul style="list-style-type: none"> - PARTECIPAZIONE ATTIVA AD AZIONI DI SISTEMA DECISE DALLA SCUOLA; - PARTECIPAZIONE ATTIVA ALL'ELABORAZIONE DEL POF; - USO DELLE TIC IN MODO EFFICACE, SIA NELL'INSEGNAMENTO CHE COME SUPPORTO AL RUOLO PROFESSIONALE. - PROPOSTA E REALIZZAZIONE CON ESITI POSITIVI DI INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RISPONDENTI AI BISOGNI DELL'ISTITUTO E COERENTI CON IL POF E PTOF - PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI CON IL COINVOLGIMENTO DI DELEGAZIONI DI ALUNNI E/O CON GRUPPO CLASSE
	MIGLIORAMENTO AL SUCCESSO FORMATIVO.	<ul style="list-style-type: none"> • USO DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI ED EFFICACI CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA, PER L'INCLUSIONE, PER LA COSTRUZIONE DI CURRICOLI PERSONALIZZATI; • FLESSIBILITA' NELL'ORARIO DELLE LEZIONI; • DISPONIBILITA' AL POTENZIAMENTO DELLE ECCELLENZE; • ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' LABORATORIALI, DI ATTIVITA' INTERDISCIPLINARI, DI AREE DI PROGETTO; • PROPOSTA E REALIZZAZIONE CON ESITI

AMBITO B	ABILITA'/COMPETENZE	DESCRITTORI
RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	URA DELLA DIDATTICA: PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> - USO DI STRUMENTI VALUTATIVI ADEGUATI A RILEVARE LO SVILUPPO DI COMPETENZE - PREDISPOSIZIONE DI COMPITI SECONDO I DIVERSI LIVELLI DI COMPETENZA DEGLI ALUNNI; - ELABORAZIONE PARTECIPATA DELLE PROVE PER CLASSI PARALLELE; - ESITI DEGLI STUDENTI IN RELAZIONE AL DOCUMENTATO MIGLIORAMENTO DAL LIVELLO DI PARTENZA RISPETTO ALL'INIZIO DELL'ANNO; - IMPEGNO IN PROGETTI DI RICERCA METODOLOGICA E DIDATTICA.

AMBITO C	ABILITA'/COMPETENZE	DESCRITTORI
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA.	<ul style="list-style-type: none"> - SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DS (COLLABORATORI DEL DS) - ASSUNZIONE DI COMPITI DI RESPONSABILITA' NEL COORDINAMENTO E NELLA PROGETTAZIONE DEL LAVORO DEI DIPARTIMENTI, DEI CONSIGLI DI CLASSE - FUNZIONI STRUMENTALI - ANIMATORE DIGITALE - COMMISSIONI DI COLLAUDO - ELABORAZIONE DI MODALITA' INNOVATIVE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO - TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA
	ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE RIVOLTE AI DOCENTI. -
	CURE DELLE RELAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - RELAZIONI POSITIVE CON: - GLI STUDENTI; - I GENITORI; - I COLLEGHI; - IL PERSONALE ATA; - IL DIRIGENTE; - I SOGGETTI DEL TERRITORIO.

4- Pubblicazione e informazione degli atti finali motivati di attribuzione dei "bonus" da parte del D.S.

Il D.S. comunicherà gli esiti del lavoro del comitato senza specificare congiuntamente né importi né nominativi, per non ledere la privacy, inoltre, sulla base dei criteri individuati dal Comitato e con motivata valutazione, assegnerà il bonus ad una quota di docenti della scuola.

Comitato valutazione

Prof.re Bennardo Giuseppe (interno)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Prof.re Contrino salvatore Alfredo(interno)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Prof.ssa Vella Mirella (interna)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Caramazza Alessia (studente)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

D.S. Todaro Maria (esterna)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Il Segretario

Prof. Giuseppe Bennardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Il presidente

prof. Salvatore Pirrera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

